

**Wij zoeken voor ons team:**

## **Activiteiten Coördinator Speelgoedbank Amsterdam**

**Stichting Speelgoedbank Amsterdam:** De Speelgoedbank Amsterdam zamelt nieuw en gebruikt speelgoed en kinderboeken in voor jonge kinderen (0 tot en met 10 jaar) die vanwege hun financiële achtergrond in een achterstandssituatie verkeren. Veel kinderen groeien op in armoede en voor deze kinderen is het niet vanzelfsprekend dat zij naar de speelgoedwinkel kunnen om iets leuks uit te zoeken. Opgroeien in armoede heeft duidelijke gevolgen, niet alleen materieel maar ook emotioneel en sociaal. In Amsterdam zijn er kinderen die hier dagelijks mee te maken hebben. Zij kunnen in de speelgoedwinkel van de Speelgoedbank Amsterdam vier keer per jaar gratis speelgoed komen uitzoeken. In ons assortiment hebben buitenspeelgoed, educatief speelgoed en boeken speciale aandacht. Speelgoedbank Amsterdam organiseert tevens verschillende activiteiten en neemt deel aan activiteiten die door anderen worden georganiseerd en een link hebben met onze doelstellingen en doelgroep.

**Functie:** Als Activiteiten Coördinator van de Speelgoedbank ben je verantwoordelijk voor de planning en organisatie van **één** of enkele activiteiten van Speelgoedbank Amsterdam. Tot de jaarlijkse activiteiten behoren bijvoorbeeld deelname aan **verschillende** buurtfeesten, de Talentenbeurs, het organiseren van een buitenspeelactiviteit, het Sinterklaasfeest en inzamelingen van scholen en bedrijven. Je zorgt voor een heldere communicatie (mondeling en schriftelijk) met alle betrokken partijen en geeft terugkoppeling naar het bestuur en team zodat iedereen goed geïnformeerd blijft. Je geeft richting en sturing aan de uitvoerende vrijwilligers tijdens de activiteiten. Je helpt mee om de zichtbaarheid van Speelgoedbank Amsterdam te vergroten. Je signaleert knelpunten, doet voorstellen voor verbetering en reageert op kansen voor onze stichting. Je zorgt voor een goede samenwerking en afstemming met het bestuur, de Locatiebeheerder en andere Activiteiten Coördinatoren.

**Wie zoeken wij?** Als Activiteiten Coördinator onderschrijf je de, strategie en visie van Speelgoedbank Amsterdam en draag je deze actief uit. Ervaring binnen een vrijwilligersorganisatie is een pre. Binnen deze maatschappelijk organisatie is het van belang mensen te enthousiasmeren en te informeren. Als Activiteiten Coördinator kun je goed plannen en organiseren, ben je flexibel en stressbestendig. Je hebt uitstekende communicatie vaardigheden en denkt in oplossingen. Je kunt je ideeën enthousiast en duidelijk presenteren en je gaat zorgvuldig om met afspraken en contacten met externe partijen. Belangrijke talenten die je als locatiebeheerder hebt en verder kunt ontwikkelen zijn: organiseren, samenwerken, coördineren, effectief communiceren en motiveren.

**Inzet:** Het betreft een onbetaalde functie. De tijdsinvestering varieert sterk per periode en type activiteit waarvoor je je inzet. Hou rekeningen met ca. 2 uur per week en vlak voor de activiteit ca. 10 uur per week met een *minimale inzet voor een half jaar*.

**Wat bieden wij:** Een prettige werksfeer met uitdagend werk dat er toe doet. Een organisatie met een breed maatschappelijk draagvlak met mogelijkheden je talent in te zetten, je kennis en ervaring te verruimen, jezelf verder te ontplooiën en je netwerk te vergroten. Wij geven een onkostenvergoeding voor vervoer.

**Heb je belangstelling voor deze functie?** Ben je enthousiast en wil je direct reageren dan kun je jouw motivatie en CV sturen naar: [info@speelgoedbankamsterdam.nl](mailto:info@speelgoedbankamsterdam.nl)